



Toimenpiteet Essotessa

- Tyhy-yhteyshenkilöverkoston luominen liitettiin TTL:n Mitä kuuluu –kyselyyn: perusteet ja toiveet työhyvinvoinnin kehittämiseen tulevat työntekijöiltä itseltään -> suurempi motivaatio.
- Mitä kuuluu –kyselyn tulokset 2020 julkistettiin joulukuussa.
- Aluekohtaiset Mitä kuuluu –infot tammi-maaliskuussa yht. 10 kpl (Mari Virta ja Maija Loponen)
- Tulosten pohjalta järjestettiin kaksi työhyvinvointiin liittyvää työpajaa jokaisen alueen työntekijöille tammi-toukokuussa . (Yhteensä 20 työpajaa + Pieksämäki 2 työpajaa). Työpajoissa haetaan työntekijöiltä ratkaisuja Mitä kuuluu –kyselystä nousseisiin asioihin. (Mari Virta/Essote. Sari Saukkonen, Sami Jantunen/Xamk)
- Lisäksi kolmelle alueelle kaksi vuorovaikutusvalmennusta (yht 6 valmennusta). (Sami Jantunen, Sari Saukkonen, Raija Kallioinen)
- Seitsemän työntekijöiden nostamaa toimenpidettä Mitä kuuluu –portaaliin -> kehittäminen jatkuu hankkeen tuella alueilla ja tiimeissä
- Työpajoissa kysytty auttavaa työkaveria. Eniten ääniä saanutta pyydetty työhyvinvoinnin yhteyshenkilöksi.



Työhyvinvoinnin yhteyshenkilö

Tällä hetkellä työyhteyshenkilöverkoston kuuluvat työntekijät näiltä alueilta:

Puumalasta

Juvalta

Mikkeli idästä

Mikkeli lännestä

Mikkeli etelästä

Mikkeli pohjoinen

Ristiina-Suomenniemeltä

Kangasniemeltä

Hirvensalmelta

Mäntyharjulta



Tyhy-yhteyshenkilön tehtävät



- Olla oma positiivinen itsensä. Jakaa positiivista ajattelua ja asennetta työyhteisöön.
- Seurata työyhteisön sisällä, että tyhy-pajoissa päätetyt toimenpiteet toteutuvat.

- Esimiehen työpari ja tuki tyhy-asioissa. Herkkä viestinnän väylä molempiin suuntiin.
- Tunnistaa työyhteisössä nousevat asiat.

- Yhteyshenkilönä ERTO-järjestelmässä: Erinomaisen toiminnan näkyväksi tekeminen (Learning from Excellence)

- Mitä kuuluu –kyselyn sekä NPS-mittarin yksikkökohtaiset tulokset jatkossa esimiehen kanssa. Viedä kyselyistä esiin nousevat asiat tiimiin.



Esimerkkejä yhteyshenkilön ja esimiehen rooleista

Työhyvinvoinnin yhteyshenkilö

- Oma esimerkki ja asenne
- Tuntosarvi/fiilismittari
- Työhyvinvointiasioiden esillä pitäminen
- Yhteistyö (esimies/lähettiläsverkosto)
- Työyhteisön tuki
- Omannäköinen rooli
- Tiimin tarpeiden mukainen toiminta

Esimies

- Toiminnan mahdollistaja
- Aidosti itsekkin mukana
- Puuttuu epäkohtiin -> toimenpiteet
- Perustelee ratkaisut
- Pelisäännöt ja niiden ylläpito
- Yhteistyö (viestintä, yhteiset palaverit)
- Päivittäisjohtaminen
- Palavereissa aikaa tyhy-asioille
- Asenne



Sijoittuminen organisaatioon



Verkoston yhteyshenkilö Essoten kotihoidossa:
Valitaan myöhemmin.

Työsuojelussa kotihoidon vastuuhenkilö:
Soili Peitola



Lähettilästoiminnan tavoitteet

- Saada aikaan keskustelua ja sitä kautta muutosta – työyhteisön vahvempi tuki työntekijöille
- Työssä viihtyminen paranee
- Kotihoidon työn houkuttelevuus nousee
- Jokainen ymmärtää oman vastuunsa työilmapiirin luomisessa
- Esimies saa tukea henkilöstöstä, joka haluaa sitoutua työhyvinvoinnin kehittämiseen - näkyvä yhteistyö
- Sairauspoissaolojen ja eläkemaksuluokan laskeminen
- Vaikuttavuus, sitoutuminen
- Asiakasnäkökulma – hyvinvoiva työntekijä näkyy asiakkaille ja työtovereille



Mitä jatkossa tapahtuu?

- Koulutus tyhy-yhteyshenkilöille 7.10.2021
- Vuosikello
 - Säännölliset palaverit esimiehen kanssa 1 krt/kk.
 - Esimies vie esille nousevat asiat 3 kk välein esimiespalaveriin, josta vanhus- ja vammaispalvelun johtoryhmään.
 - Työhyvinvoinnin tapahtumat.
- Yhteyshenkilöt ja yksiköt suunnittelevat hankkeen tuella itselleen omannäköisen tyhytoiminnan, jota hoidetaan työyhteisössä yhdessä. Tyhytoiminta, ilmapiiri ja asenne ovat kaikkien vastuulla, ei yhden henkilön tai esimiehen yksin hoidettavana.
- Tyhy-työhön käytettävä aika varataan Hilkasta.
- Teamsin tiimi perustettu verkoston yhteydenpitoa varten. Sinne materiaaleja ym.
 - Materiaaleista apuja eri tilanteisiin: Mitä ja miten asioita otetaan esille palavereissa, valmis pohja. Asialistoja, keinoja työhyvinvoinnin tukemiseen, yhteishengen luomiseen. Kivoja juttuja työyhteisöön, kuten hyvän puhuminen selän takana, secret santa, hyvän palautteen kiitoskaappi ym.